

CONSTRUIRE UN ARGUMENTAIRE = SE METTRE EN CORRESPONDANCE DÈS LE PREMIER CONTACT AVEC L'ENTREPRISE :

2^{ème} cas de figure : l'entreprise a nettement défini ses besoins et ses attentes : réponse à une offre de stage

<p>Ce dont cette entreprise a besoin (et non une autre) =</p> <p><u>- Résultat du décryptage de l'offre de stage</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ CV de l'entreprise et sa culture➤ Profil du poste offert➤ Et/ou nature de la mission➤ Expérience exigée➤ Expérience souhaitable➤ Compétences exigées➤ Compétences souhaitables➤ Compétences utiles➤ Formation demandée➤ Qualités exigées➤ Qualités souhaitées➤ Qualités utiles	<p><u>Ce que vous allez lui apporter comme réponses à ces besoins pendant votre stage : votre offre de services</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Votre connaissance de cette entreprise +les informations complémentaires recherchées.➤ Votre connaissance et votre expérience correspondant à ce type de poste ou de mission +informations complémentaires recherchées .➤ Les compétences qui correspondent à ses exigences.➤ Les compétences qui correspondent à ses souhaits exprimés ou déduits.➤ Les compétences utiles dans ce genre de stage.(acquises dans votre expérience et transférables).➤ Votre formation➤ Vos qualités (en réponse à celles qui sont exigées, souhaitées)➤ Les qualités susceptibles d'être utiles à ce genre de poste, dans ce type de mission
---	--

--	--